

Fonction principale : Chargé de mission (médiathécaire)

**CHARGÉ DE MISSION (MÉDIATHÉCAIRE) (F/H) - INSTITUT FRANÇAIS
DU PROCHE-ORIENT - ANTENNE DE BEYROUTH - LIBAN**

Emploi-type principal : **ATTACHÉ OU ATTACHÉE DE COOPÉRATION**
Domaine d'activité : **COOPÉRATION ET ACTION CULTURELLE**
Code Emploi-type NOMADE : **CAC-05**
Emploi-référence : **FPINT027 Conseillère / Conseiller de coopération
et d'action culturelle**
Domaine fonctionnel : **International**
interministériel :

Fiche de poste au :	01/09/2024
Affectation :	Institut français du Proche-Orient - Antenne de Beyrouth
Lieu de travail :	Institut français du Proche-Orient - Antenne de Beyrouth
Numéro du poste de travail :	0003004372

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
Attaché ou attachée de coopération	Coopération et action culturelle	100

Description synthétique du poste

Sous l'autorité de la directrice de l'institut français du Proche-Orient (Ifpo) et de la responsable du service Médias, Données de la recherche et Humanités numériques, vous assurez le fonctionnement et le développement des bibliothèques de l'établissement qui se déploient sur cinq pays (Syrie, Liban, Jordanie, Irak et Territoires palestiniens) et compte un fonds d'environ 160 000 documents (la moitié en arabe). Vous participez à la politique de science ouverte de l'établissement. La médiathèque de l'Ifpo est intégrée au réseau universitaire professionnel du SUDOC (Système Universitaire de Documentation), de l'ABES (Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur) dans lequel il se distingue par 10 000 Unica (notices uniques) majoritairement de langue arabe. Les collections et le catalogue en ligne sont gérés par le logiciel documentaire KOHA.

Composition de l'équipe de travail

Outre son responsable, l'équipe de la médiathèque comprend 7 personnes.

Activités principales

Lieu transdisciplinaire/multimédia, l'Ifpo est un centre de recherche en sciences humaines et sociales (SHS) du réseau des Instituts français de recherche à l'étranger (Ifre) ; il est placé sous la double tutelle du Centre national de la recherche scientifique (CNRS) et du Ministère de l'Europe et des affaires étrangères (MEAE). Présent en Irak, Jordanie, Liban, dans les Territoires palestiniens et en Syrie (site fermé au public, mais médiathèque regroupant une part majeure du fonds documentaire de l'Institut), l'Ifpo couvre l'ensemble des SHS ayant pour objet la région du Proche-Orient et ses cultures de la pré-histoire à nos jours.

L'institut est organisé autour de trois départements : archéologie et histoire de l'Antiquité ; études arabes, médiévales et modernes ; études contemporaines.

Vos missions sont les suivantes :

- mettre en oeuvre la politique documentaire et de développement de services en direction des chercheurs et des étudiants sur tous les sites de l'Ifpo ;
- participer aux projets d'archivages numérique et de mise en ligne de l'Ifpo ;
- encadrer l'équipe de la médiathèque de l'Ifpo au niveau régional (7 personnes dont 4 à distance) ;
- développer des partenariats et relations professionnelles avec l'environnement documentaire des pays de sa zone de compétence (prêt entre bibliothèques, "document delivery", échanges et formations avec les bibliothèques nationales, bibliothèques universitaires et de recherche) ;
- assurer le rôle de coordinateur Sudoc pour l'Ifpo auprès de l'Agence Bibliographique de l'Enseignement : suivi des transferts réguliers, encadrement des correspondants catalogue et correspondants autorités de l'Ifpo, actions de synchronisation avec le catalogue local, formation de l'équipe aux évolutions du réseau SUDOC ; coordination renforcée avec les établissements du Sudoc détenteurs de fonds en caractères arabes ;
- administrer le logiciel du système intégré de gestion de bibliothèque KOHA en coordination avec le prestataire de maintenance (mise à jour, suivi des évolutions, paramétrages, rapports Sql, formations internes aux nouvelles fonctionnalités, veille à la qualité du catalogue...) ;
- suivre le fonctionnement et la maintenance des infrastructures et de la logistique en lien étroit avec le secrétariat général de l'Ifpo ;
- développer les services en direction de tous les utilisateurs des bibliothèques (chercheurs, enseignants, professionnels) : formations à la recherche documentaire et aux outils numériques pour la recherche ;
- développer des synergies (mise en oeuvre de projets communs) avec les attachés pour le livre et le débat d'idées des IF du Liban, de Jordanie, d'Irak et des Territoires palestiniens.

Environnement professionnel

DGM/DDI/CM (sous-direction de la culture et des médias)

Liaisons fonctionnelles

La médiathèque comprend un catalogue numérique et des bibliothèques localisées à Amman, Beyrouth, Erbil et Damas (fermée depuis 2011). L'accès aux bibliothèques est gratuit et ouvert à tous. Le prêt est réservé aux chercheurs, doctorants, stagiaires ou boursiers de l'Ifpo, chercheurs ou doctorants associés à l'Ifpo, enseignants et étudiants du stage d'arabe.

Conditions particulières d'exercice

Forte disponibilité à prévoir en fonction des charges liées aux fonctions exercées, aux conditions d'exercice de ces fonctions et aux conditions locales d'existence.

Déplacements à prévoir dans les antennes de l'Ifpo en lien avec l'officier de sécurité de l'ambassade au Liban et ceux des postes concernés.

Durée d'affectation attendue

Profil statutaire du poste

- A

Agent contractuel ou titulaire de la Fonction publique

Groupe de prime

Sans objet

Contacts

Compétences

Légende :



Facultatif



Débutant



Pratique



Maîtrise



Expert

Connaissance

Requise

Acteurs français et locaux du domaine d'activité



Maîtrise



Conduite et gestion de projet



Expert



Culture pluridisciplinaire



Maîtrise



Environnement administratif, institutionnel et politique



Maîtrise



Gestion budgétaire et comptable



Maîtrise



Industries culturelles et créatives



Maîtrise



Numérique et innovation



Expert



Promotion à l'export



Pratique



Réseaux et procédures de la coopération



Maîtrise



















Savoir-faire

Requise

Animer un réseau, une communauté



Compétences

Communiquer	Expert 	✓
Conduire un projet, une démarche	Maîtrise 	✓
Dialoguer	Expert 	✓
Elaborer un plan d'action, un programme	Maîtrise 	✓
Gérer un budget	Maîtrise 	✓
Lever des fonds	Pratique 	✓
Mener une veille	Expert 	✓
Rendre compte	Maîtrise 	✓
Transmettre un savoir, une technique, une compétence	Maîtrise 	✓
<u>Savoir-être</u>		<i>Requise</i>
Adaptabilité au contexte interculturel	Expert 	✓
Aisance relationnelle	Expert 	✓
Esprit de synthèse	Expert 	✓
Etre force de proposition	Expert 	✓
Sens de l'analyse	Maîtrise 	✓
Sens des relations publiques	Expert 	✓
<u>Compétence outil</u>		<i>Requise</i>
Bureautique	Maîtrise 	✓
<u>Compétence linguistique</u>		<i>Requise</i>
Anglais	B2 Avancé/Indépendant 	✓

Compétences		
Arabe	B2 Avancé/Indépendant	✓

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions
Professionnel des métiers des bibliothèques. Expérience à l'international et/ou dans un contexte multiculturel appréciée. Maîtrise du logiciel de gestion documentaire Koha. Maîtrise du Sudoc, WINIbw, RAMEAU. Maîtrise des règles et standards de la bibliothéconomie universitaire française utilisée par le Sudic (Unimarc, Rda, ibndexation Rameau) / Koha. Maîtrise du droit de l'information et de la propriété intellectuelle.