

**Fonction principale : Attaché de coop. scientifique et univer.**

**ATTACHÉ DE COOPÉRATION SCIENTIFIQUE ET UNIVERSITAIRE (F/H)  
- AMBASSADE DE FRANCE AU LIBAN - SERVICE DE COOPÉRATION ET  
D'ACTION CULTURELLE À BEYROUTH**

Emploi-type principal :	<b>ATTACHÉ OU ATTACHÉE DE COOPÉRATION</b>
Domaine d'activité :	COOPÉRATION ET ACTION CULTURELLE
Code Emploi-type NOMADE :	CAC-05
Emploi-référence interministériel :	FPINT027 Conseillère / Conseiller de coopération et d'action culturelle
Domaine fonctionnel interministériel :	International

<b>Fiche de poste au :</b>	01/09/2024
<b>Affectation :</b>	Ambassade de France à Beyrouth / Service de coopération et d'action culturelle
<b>Lieu de travail :</b>	Ambassade de France au Liban Service de coopération et d'action culturelle Espace des Lettres Rue de Damas Beyrouth LIBAN
<b>Numéro du poste de travail :</b>	0001003547

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
Attaché ou attachée de coopération	Coopération et action culturelle	100

Description synthétique du poste
<p>Sous l'autorité de la Conseillère de coopération et d'action culturelle (COCAC), vous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- piloterez la politique de coopération universitaire et scientifique et sa mise en œuvre, notamment par la gestion et la coordination de programmes de bourses et de recherche, le développement et le renforcement des partenariats entre établissements d'enseignement supérieur et de recherche français et libanais ;</li> <li>- assurerez la supervision des activités de l'Espace Campus France et concevoir une stratégie pour la promotion des études en France ;</li> <li>- animerez le réseau des anciens élèves libanais ayant poursuivi des études en France (Alumni) ;</li> <li>- assurerez le suivi des actions des agences onusiennes et des bailleurs internationaux dans le secteur de l'enseignement supérieur et de la formation technique et professionnelle post-bac afin d'identifier des synergies possibles.</li> </ul>

Composition de l'équipe de travail
<p>1 Attaché 1 Volontaire International chargé de coopération universitaire et scientifique (VI) 3 agents de droit local chargés de l'animation de l'Espace Campus France 1 agent de droit local chargé de la mise en place des bourses et des missions/invitations (pour l'ensemble des secteurs de coopération)</p>

### Activités principales

- Définition de la stratégie de coopération universitaire et scientifique et adaptation au contexte de crise durable que traverse le Liban, en lien avec les partenaires libanais, français et internationaux.
- Elaboration, mise en œuvre et évaluation de la programmation budgétaire correspondante, sur le Programme 185.
- Suivi et soutien aux partenariats entre établissements d'enseignement supérieur et de recherche français et libanais, appui et impulsion pour l'élaboration de nouveaux partenariats, permettant de faire face à la crise.
- Suivi et animation du programme de recherche bilatéral Programme Hubert Curien (PHC) CEDRE.
- Planification et mise en œuvre des programmes de bourses.
- Organisation d'événements permettant de valoriser notre coopération universitaire et scientifique, développement du réseau des Alumni, pilotage de la communication publique.
- Analyse de la politique enseignement supérieur et recherche du Liban et de la coopération avec les partenaires internationaux.
- Pilotage de l'Espace Campus France de l'Institut français du Liban et promotion de l'Enseignement supérieur français auprès des établissements et du public libanais.

### Environnement professionnel

Service de coopération et d'action culturelle (SCAC) de l'Ambassade de France au Liban

### Liaisons fonctionnelles

Direction Générale de la Mondialisation/Direction de la Diplomatie d'Influence (DGM/DDI)  
Direction d'Afrique du Nord et du Moyen-Orient (DGP/ANMO)  
Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche (MESR)  
Campus France  
Agence Universitaire de la Francophonie (AUF)  
Agence Française de développement (AFD)  
Institut Français du Proche Orient (IFPO)

### Conditions particulières d'exercice

Forte disponibilité à prévoir en fonction des charges liées aux fonctions exercées, aux conditions d'exercice de ces fonctions et aux conditions locales d'existence.

### Durée d'affectation attendue

### Profil statutaire du poste

- A

Agent contractuel ou titulaire de la Fonction publique

### Groupe de prime

Sans objet

## Contacts

## Compétences

### Légende :



Facultatif



Débutant



Pratique



Maîtrise



Expert

### Connaissance

*Requise*

Acteurs français et locaux du domaine d'activité



Expert

Conduite et gestion de projet



Maîtrise

Culture pluridisciplinaire



Pratique

Environnement administratif, institutionnel et politique



Maîtrise

Gestion budgétaire et comptable



Maîtrise

Industries culturelles et créatives



Facultatif

Numérique et innovation



Pratique

Promotion à l'export



Facultatif

Réseaux et procédures de la coopération



Expert

### Savoir-faire

*Requise*

Animer un réseau, une communauté



Expert



Communiquer



Maîtrise

Conduire un projet, une démarche



Expert

Dialoguer



Expert



Elaborer un plan d'action, un programme



Expert

Lever des fonds



Maîtrise

Mener une veille



Compétences		
Négocier	Expert ■ ■ ■ ■ ■	
Promouvoir une action, une démarche	Expert ■ ■ ■ ■ □	
Rendre compte	Maîtrise ■ ■ ■ ■ ■	
<b><u>Savoir-être</u></b>		
Adaptabilité au contexte interculturel	Expert ■ ■ ■ ■ ■	Requise ✓
Aisance relationnelle	Expert ■ ■ ■ ■ ■	Requise ✓
Esprit de synthèse	Maîtrise ■ ■ ■ ■ □	
Etre force de proposition	Maîtrise ■ ■ ■ ■ □	
Sens de l'analyse	Maîtrise ■ ■ ■ ■ □	
Sens des relations publiques	Expert ■ ■ ■ ■ ■	Requise ✓
<b><u>Compétence outil</u></b>		
Bureautique	Maîtrise ■ ■ ■ ■ □	Requise
<b><u>Compétence linguistique</u></b>		
Anglais	B2 Avancé/Indépendant	Requise

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions
Bac +5 ; expérience dans le milieu universitaire et de recherche souhaitable. La maîtrise de l'arabe constituerait un plus